

Offre d'emploi
Direction du
développement
stratégique

Octobre 2024



Offre d'emploi | Direction du développement stratégique

- **Type de poste** : Temps plein, 35 heures/semaine, contrat de deux (2) ans, renouvelable
- **Durée** : Janvier 2025 – Décembre 2026, avec possibilité de renouvellement ou de repositionnement
- **Lieu** : Mode hybride (présentiel et télétravail), déplacements nécessaires au Québec et à travers le Canada
- **Entrée en fonction** : Janvier 2025

À propos de la Fondation

Fondation subventionnaire, active depuis 1990 au Québec, la fondation réalise sa mission :

- En soutenant financièrement des projets, initiatives novatrices à forte potentialité d'innovation ;
- En contribuant, par son soutien et l'accompagnement de son personnel, à augmenter le pouvoir d'agir des milieux et organismes demandeurs ;
- En investissant de façon solidaire et socialement responsable ses actifs financiers ;
- En faisant alliance avec des réseaux et des organisations partageant ses valeurs et préoccupations communes.

Description du poste

La Fondation BÉATI traverse un moment clé de son développement et cherche à accroître son soutien aux groupes qu'elle accompagne, tout en renforçant la cohérence entre ses objectifs stratégiques et ses valeurs éthiques. Dans ce contexte, elle recherche un.e Directeur.trice du Développement Stratégique pour gérer et déployer sa stratégie philanthropique à l'échelle du Québec et du Canada, en particulier pour le Programme Relais, et pour soutenir l'équipe dans l'ensemble des développements en cours.

Le ou la titulaire travaillera en étroite collaboration avec la Direction générale; ensemble, ils s'occuperont du développement des partenariats afin d'assurer la durabilité du programme. Ce poste stratégique inclut la coordination avec les fondations partenaires, la supervision des transferts de fonds et l'évaluation du programme, des stratégies et des retombées des projets financés. La personne sera responsable de la viabilité financière du programme et jouera un rôle clé dans la prise de décisions stratégiques pour garantir sa durabilité. Relevant directement de la Direction générale, il.elle représentera également la Fondation auprès des partenaires, tout en assurant une gestion rigoureuse des risques liés à la distribution des fonds.

Responsabilités principales

- **Gestion stratégique du programme relais** : assurer la mise sur pied, le développement et la gestion globale du nouveau programme relais, incluant la coordination avec les fondations partenaires.

- **Développement stratégique** : élaborer, mettre en œuvre et suivre la stratégie partenariale philanthropique, en lien avec le plan d'action et la nouvelle vision stratégique de la fondation.
- **Suivi des projets**: veiller à ce que les projets et groupes soutenus par le programme relais soient en adéquation aux objectifs des partenaires, faire le suivi et mettre en place de comité de sélection au besoin.
- **Viabilité financière** : garantir la viabilité financière du programme relais et gérer les risques associés à la distribution des fonds.
- **Supervision budgétaire** : assurer le suivi et la mise à jour du budget annuel et du plan stratégique, incluant les contrôles financiers nécessaires.
- **Gestion de partenariats** : développer et maintenir des relations solides avec des fondations, des fonds d'investissement philanthropiques et d'autres partenaires stratégiques.
- **Production d'outils et de politiques** : concevoir et mettre en place les outils, ressources et politiques organisationnelles nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie.
- **Représentation et prise de décisions stratégiques** : représenter la fondation auprès des partenaires et jouer un rôle clé dans la prise de décisions stratégiques pour garantir la durabilité du programme relais.
- **Rapport et conseil stratégique** : préparer les rapports nécessaires pour la direction générale, les comités et le conseil d'administration, et conseiller la direction sur les ajustements stratégiques nécessaires.
- **Participation à des événements** : représenter la fondation lors d'événements philanthropiques au Québec et à travers le Canada.

Compétences et qualités recherchées

- **Leadership stratégique** : capacité à diriger avec vision et rigueur dans des contextes complexes, en assurant la pérennité des programmes et projets.
- **Compétences analytiques** : expertise en évaluation d'impact, production de rapports et formulation de recommandations basées sur des données fiables.
- **Gestion rigoureuse** : solides compétences en gestion de projet, supervision budgétaire, gestion des risques et suivi financier.
- **Compétences en communication** : maîtrise des communications interpersonnelles et institutionnelles, avec une capacité à influencer et à bâtir des partenariats solides.
- **Organisation et autonomie** : grande capacité d'organisation et de gestion des priorités dans un environnement hybride.
- **Bilinguisme** : excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral) pour travailler efficacement à travers le Québec et le Canada.
- **Mobilité** : disponibilité pour des déplacements réguliers au Québec et au Canada.
- **Compréhension du secteur philanthropique** : Grande compréhension des écosystèmes philanthropiques et des organismes à but non lucratif canadien.
- **Connaissance des enjeux sociaux** : Bonne compréhension et capacité d'analyse critiques social et politique et des approches de transformation sociétale.

- **Maîtrise des outils technologiques** : Maîtrise de l'environnement Office 365, des outils conversationnels IA ainsi que de plateformes tel qu'Asana et Calendly.

Atouts supplémentaires :

- Connaissance des approches ADS+ (Analyse Comparative entre les Sexes Plus) et des principes de justice, équité, diversité et inclusion (JEDI).
- Familiarité avec les approches de justice sociale.
- Capacité à mettre en visuel des idées, concepts et résultats à l'aide d'outils comme Canva, Illustrator ou autres, pour communiquer de manière claire et impactante auprès de différents publics.

Exigences minimales

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion, finance, philanthropie, sciences sociales, innovation sociale ou domaine connexe. Une combinaison équivalente de scolarité et d'expériences pertinentes sera également considérée.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans des rôles stratégiques similaires en développement philanthropique ou en gestion de programmes financiers.
- Expérience avérée en gestion de partenariats philanthropiques et en supervision de projets à impact.
- Maîtrise de la gestion des risques éthiques, stratégiques et financiers, de l'évaluation de programmes et du suivi budgétaire.
- Compréhension approfondie du contexte philanthropique et des enjeux de justice sociale au Québec et au Canada.

Conditions de travail

- **Contrat** : 2 ans, avec possibilité de renouvellement ou repositionnement.
- **Horaire** : Temps plein, 35 heures par semaine (flexible).
- **Lieu de travail** : Mode hybride télétravail et présentiel avec bureaux à Montréal (près des métros Peel ou McGill); présence au bureau 1 à 2 jours par semaine.
- **Rémunération** : Salaire concurrentiel indexé annuellement, entre 99 193\$ et 111 643\$ annuellement, selon l'expérience et les qualifications, avec possibilité de bonification après 6 mois.
- **Avantages sociaux** :
 - Régime de retraite
 - Assurance collective (santé, invalidité, dentaire)
 - 20 jours de vacances annuelles, 10 jours de congé maladie, Fermeture des bureaux entre le 25 décembre et le 1er janvier (congé offert), 3 jours de congé solidaire pour prendre soin de soi, des autres ou des mouvements sociaux
 - Flexibilité pour conciliation travail-famille ou travail-engagement

Comment postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation détaillant leur expérience et leur vision du développement stratégique à la Fondation BÉATI, au plus tard le **11 novembre 2024 à 17h**, par courriel à : rh@fondationbeati.org.

Des lettres de référence ainsi que des exemples de travaux peuvent être ajoutés au dossier.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s pour une entrevue seront contacté.e.s. Des références seront demandées.

Engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion

Fidèle à sa mission et désireuse d'assurer une meilleure représentativité sociale et une diversité de points de vue au sein de son équipe, la Fondation BÉATI encourage particulièrement les candidatures de personnes issues de groupes sous-représentés et en quête d'équité, incluant (mais non limité à) les personnes noires, autochtones, racisées, les membres des communautés LGBTQ2S+, ainsi que les personnes vivant avec une ou des limitations fonctionnelles.

Notes d'accessibilité

Les bureaux de la Fondation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. L'environnement de travail est principalement francophone. Des mesures de conciliation travail-famille sont possibles.